




**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

NOMOR SOP	:
TGL. PEMBUATAN	:
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PASURUAN</p>  <p><b>YUDHA TRIWIDYA SASONGKO, S. Sos, M. Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19740517 199311 1 001</p>
NAMA SOP	<b>Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 14/SE/M/2011 tanggal 03 November 2011 Perihal Tata Cara Penyewaan Tanah dan Sarana / Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum Untuk Penyelenggaraan Reklame</li> <li>Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 70 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berbasis Risiko dan NonPerizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan perundangan tentang Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame, serta perundangan lainnya sesuai bidang tugasnya</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
-	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meja dan Kursi</li> <li>Komputer</li> <li>ATK.</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila SOP ini tidak dijalankan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan maka akan berpengaruh pada Penerbitan Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Registrasi</li> <li>Formulir Pendaftaran</li> <li>Tanda Terima Berkas</li> <li>Rekomendasi Teknis</li> </ol>

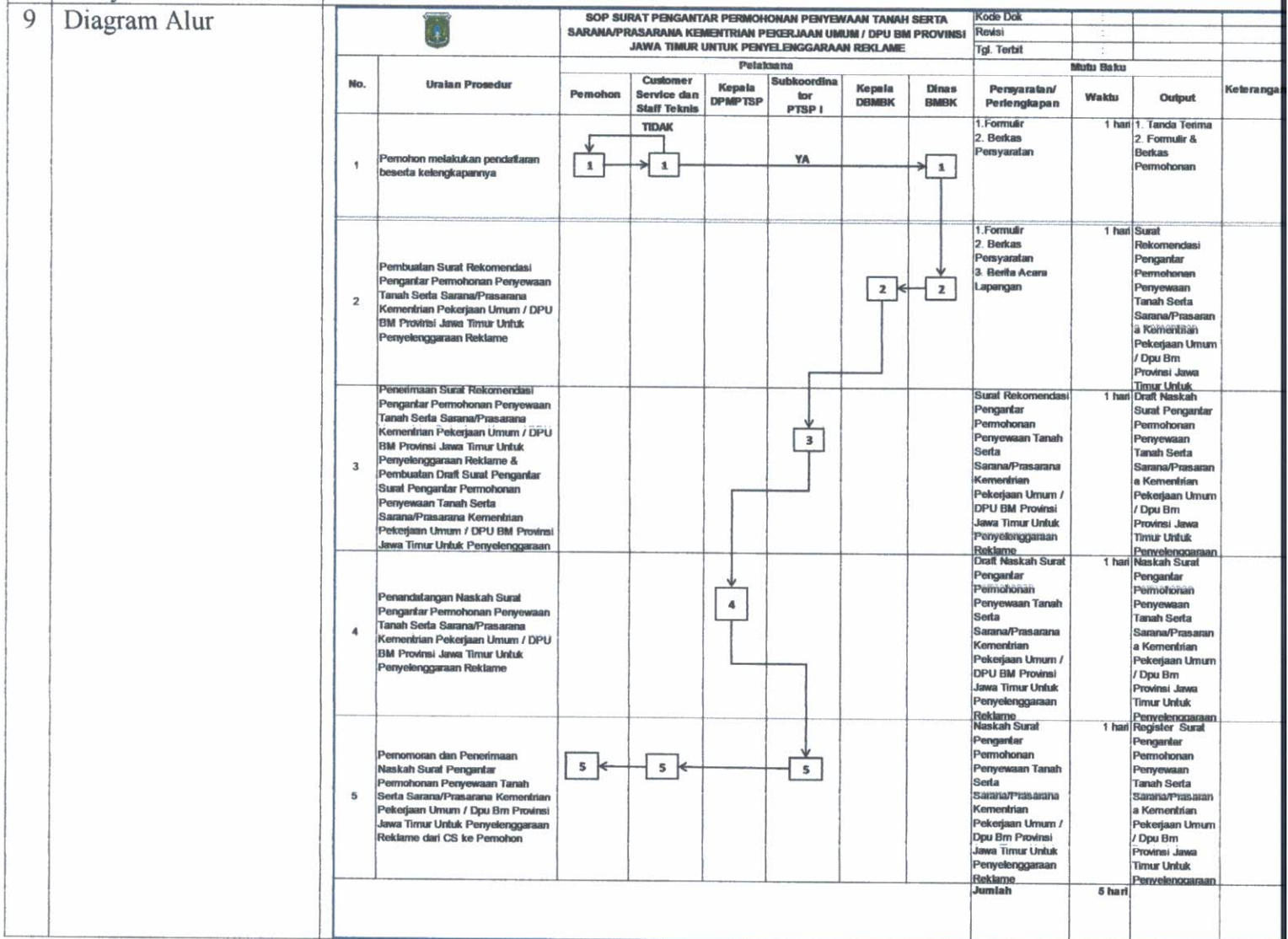


**SPP SURAT PENGANTAR PERMOHONAN PENYEWAAN  
TANAH SERTA SARANA/PRASARANA KEMENTRIAN  
PEKERJAAN UMUM / DPU BM PROVINSI JAWA TIMUR  
UNTUK PENYELENGGARAAN REKLAME**

<b>SURAT PENGANTAR PERMOHONAN PENYEWAAN TANAH SERTA SARANA/PRASARANA KEMENTRIAN PEKERJAAN UMUM / DPU BM PROVINSI JAWA TIMUR UNTUK PENYELENGGARAAN REKLAME</b>		
<b>A</b>	<b>SERVICE DELIVERY</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan</li> <li>2. Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)</li> <li>3. Akte Pendirian Perusahaan dan Lembar Pengesahan dari Menkum HAM dan Akte Perubahan apabila ada anggaran dasar serta Lembar Pengesahannya</li> <li>4. Foto Lokasi Tekini</li> <li>5. Denah Lokasi</li> <li>6. Gambar Berukuran Kertas A-3</li> </ol>
2	Sistem Mekanisme & Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon mengajukan pendaftaran beserta kelengkapan persyaratan yang disampaikan kepada Customer Service (CS) dan akan diverifikasi oleh staf Dinas Teknis, formulir dapat diunduh melalui web <a href="https://dpmptsp.pasuruankab.go.id">https://dpmptsp.pasuruankab.go.id</a> Apabila berkas permohonan dinyatakan lengkap, maka CS membuat Tanda Terima Berkas dan melampirkan lembar disposisi. Apabila berkas permohonan dinyatakan tidak lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon. Berkas lengkap dan benar akan diteruskan kepada Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi.</li> <li>2. Selanjutnya OPD Teknis membuat Surat Rekomendasi Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame.</li> <li>3. Subkoordinator PTSP I Menerima Surat Rekomendasi Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame &amp; Pembuatan Draft Surat Pengantar Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame</li> <li>4. Kepala Dinas DPMPTSP memberikan pengesahan .</li> <li>5. Subkoordinator PTSP I memberikan penomoran Pengesahan dan Pemohon menerima Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame yang telah disahkan melalui CS DPMPTSP di GPP.</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari kerja
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	<b>SURAT PENGANTAR PERMOHONAN PENYEWAAN TANAH SERTA SARANA/PRASARANA KEMENTRIAN PEKERJAAN UMUM / DPU BM PROVINSI JAWA TIMUR UNTUK PENYELENGGARAAN REKLAME</b>
6	Penanganan Pengaduan Saran & Masukan	<p>Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jl. Raya Raci Km. 9 ☎ (0343) 4505657; 6435555 Fax (0343) 4505639; Website : <a href="http://www.dpmptsp.pasuruankab.go.id">www.dpmptsp.pasuruankab.go.id</a> / <a href="http://www.gpp.pasuruankab.go.id">www.gpp.pasuruankab.go.id</a></p>
<b>B</b>	<b>MANUFACTURING</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Edaran Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 14/SE/M/2011 tanggal 03 November 2011 Perihal Tata Cara Penyewaan Tanah dan Sarana / Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum Untuk Penyelenggaraan Reklame</li> <li>2. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 126 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berbasis Risiko dan NonPerizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li> </ol>



		Kabupaten Pasuruan.
2	Sarana Prasarana / Fasilitas	1. Meja 2. Kursi 3. Komputer 4. ATK
3	Kompetensi Pelaksana	<b>Subkoordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami prosedur pemrosesan Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame</li> <li>Memahami Peraturan perundangan yang berlaku</li> </ul> <b>Customer Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami persyaratan dan prosedur pengajuan Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame</li> </ul> <b>Staff Pengolahan Data Teknis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami proses dan pengolahan data</li> </ul>
4	Pengawasan Internal	Penilaian pegawai dengan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK)
5	Jumlah Pelaksana	6 Orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan sesuai dengan Standard Pelayanan yang ditetapkan
7	Jaminan Keamanan & Keselamatan Pelayanan	Registrasi dokumen yang diterbitkan
8	Evaluasi Kinerja Pelayanan	Evaluasi pelayanan melalui rapat staf setiap enam bulan sekali



SOP SURAT PENGANTAR PERMOHONAN PENYEWAAAN TANAH SERTA SARANA/PRASARANA KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM / DPU BM PROVINSI JAWA TIMUR UNTUK PENYELENGGARAAN REKLAME										
No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan						Mutu Baku		Keterangan
		Pemohon	Customer Service dan Staff Teknis	Kepala DPMP/TSP	Subkoordinat or PTSP I	Kepala DBMBK	Dinas BMBK	Persyaratan/Perfengkapan	Waktu	
1	Pemohon melakukan pendaftaran beserta kelengkapannya	1	TIDAK 1		YA		1	1 hari	1. Tanda Terima Berkas 2. Formulir & Permohonan	
2	Pembuatan Surat Rekomendasi Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame					2	2	1 hari	1. Formulir 2. Berkas 3. Berita Acara Lampiran	Surat Rekomendasi Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk
3	Penerimaan Surat Rekomendasi Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame & Pembuatan Draft Surat Pengantar Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan				3			1 hari	Surat Rekomendasi Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan	Draft Naskah Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan
4	Penandatangan Naskah Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame			4				1 hari	Draft Naskah Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan	Naskah Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan
5	Pemoran dan Penerimaan Naskah Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame dari CS ke Pemohon	5	5		5			1 hari	Naskah Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan	Register Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementerian Pekerjaan Umum / Dpu Bm Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan
								5 hari	Jumlah	



KOP BADAN USAHA / BADAN HUKUM

Nomor	:	..... tgl.....
Lampiran	:	Kepada, Yth.
Perihal	:	Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan di- PASURUAN
	:	Formulir Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementrian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame

Bersama ini kami mohon untuk dapat diberikan Surat Pengantar Permohonan Penyewaan Tanah Serta Sarana/Prasarana Kementrian Pekerjaan Umum / DPU BM Provinsi Jawa Timur Untuk Penyelenggaraan Reklame, kepada :

1. Nama Pemohon : .....
2. NIK : .....
3. Alamat : .....
4. No. Telp / HP : .....
5. Pekerjaan : .....
6. Perusahaan : .....
7. Alamat Perusahaan : .....
8. Lokasi Objek : .....
9. Koordinat : .....
10. Untk Keperluan \*) : Reklame / Pipa / Kabel / JKM / Utilitas Lain : .....
11. Ukuran Objek (m) : .....
12. Bangunan \*) : Sudah dibangun / belum dibangun, tahun : .....
13. Lama Sewa (tahun) : .....

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan **2 rangkap salinan/fotocopy masing-masing dimasukkan ke dalam map warna MERAH :**

1. Surat Permohonan
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Akte Pendirian Perusahaan dan Lembar Pengesahan dari Menkum HAM dan Akte Perubahan apabila ada anggaran dasar serta Lembar Pengesahannya
4. Foto lokasi terkini
5. Denah Lokasi
6. Gambar Berukuran Kertas A-3

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami, Pemohon

Tanda Tangan, Stempel  
& Materai 10.000

(.....)

Tembusan:

1. Kepala Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Kabupaten Pasuruan.