



SOP INFORMASI PEIL BANJIR

Kode Dok	:	
Revisi	:	
Tgl. Terbit	:	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Customer Service dan Staff Teknis	Kepala DPMPSTP	Subkoordinator PTSP I	DSDACKTR	TIM Visitasi (SDACKTR)	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon melakukan pendaftaran permohonan, berkas disampaikan kepada DSDACKTR	↓ 1	TIDAK ↓ 1		YA			1. Formulir 2. Berkas Persyaratan	1 hari	Berkas Permohonan	
2	Tim Teknis melakukan visitasi lapang bersama pemohon					↓ 2		Berkas Permohonan	1 hari	BA Visitasi lapang	
3	Penerimaan Berita Acara & Pembuatan draft Informasi Peil Banjir				3		↓ 3	1. Berkas Permohonan 2. Berita Acara Kunjungan Lapangan	6 hari	Draft informasi peil banjir	
4	Penandatanganan Informasi Peil Banjir			↓ 4				Draft naskah Informasi Peil Banjir	1 hari	Informasi Peil Banjir	
5	Pemomoran dan Penerimaan Naskah Informasi Peil Banjir Oleh Pemohon	5	← 5		↓ 5			Naskah Informasi Peil Banjir	1 hari	Register Informasi Peil Banjir	
								Jumlah	10 hari		