





**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

NOMOR SOP	: SOP/03/OSS/A2A.086/2022
TGL. PEMBUATAN	: 10 Maret 2022
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 10 Maret 2022
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PASURUAN  YUDHA TRIWIDYA SASONGKO, S. Sos, M. Si Pembina Utama Muda NIP. 19740517 199311 1 001
NAMA SOP	Perizinan Berusaha Untuk Mendukung Kegiatan Usaha (PB-UMKU) Segala Sektor Sesuai KBLI (Perorangan Dan Badan Usaha)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah 3. Peraturan Menteri sesuai sektor pada KBLI pemohon 4. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 70 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan	1. Memahami peraturan perundangan tentang perizinan Berusaha Untuk Mendukung Kegiatan Usaha (PB-UMKU), serta perundangan lainnya sesuai bidang tugasnya 2. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
-	1. Meja & Kursi 2. Komputer & Jaringan 3. ATK 4. Kendaraan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dijalankan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan maka akan berpengaruh pada Penerbitan Perizinan Berusaha Untuk Mendukung Kegiatan Usaha (PB-UMKU)	Rekomendasi Teknis

SPP PERIZINAN BERUSAHA UNTUK Mendukung KEGIATAN USAHA (PB-UMKU) SEGALA SEKTOR SESUAI KBLI (PERORANGAN DAN BADAN USAHA)

PERIZINAN BERUSAHA UNTUK Mendukung KEGIATAN USAHA (PB-UMKU)										
A	SERVICE DELIVERY	KETERANGAN								
1	Persyaratan	A. Persyaratan Umum/Berkas : 1. Persyaratan Administrasi 2. Persyaratan Teknis (Bergantung pada KBLI sesuai dengan Peraturan Menteri Teknis Terkait)								
2	Sistem Mekanisme & Prosedur	1. Pemohon melakukan login sesuai user pada web OSS (oss.go.id). 2. Pemohon mengunggah dokumen persyaratan. 3. Verifikasi administrasi dan teknis oleh Dinas Teknis, bisa dilakukan pembuktian visitasi lapang oleh tim teknis, apabila lengkap dan benar akan diproses dan dilanjutkan penerbitan persetujuan teknis namun bila tidak lengkap dan tidak benar akan dikembalikan kepada pemohon untuk perbaikan melalui web OSS. 4. Verifikasi persyaratan teknis atau persetujuan teknis oleh verifikator perizinan berusaha pada DPMPTSP, apabila lengkap dan benar akan diproses dan dilanjutkan untuk mendapatkan persetujuan Kepala DPMPTSP namun bila tidak lengkap dan tidak benar akan dikembalikan kepada pemohon untuk perbaikan melalui web OSS. 5. Persetujuan permohonan perizinan berusaha oleh Kepala DPMPTSP bila lengkap dan benar, namun bila tidak lengkap dan tidak benar akan dikembalikan kepada pemohon untuk perbaikan melalui web OSS. 6. Print out output oleh pemohon pada web OSS bila telah mendapatkan persetujuan								
		 SOP PERIZINAN BERUSAHA UNTUK Mendukung KEGIATAN USAHA (PB-UMKU) SEGALA SEKTOR SESUAI KBLI (PERORANGAN DAN BADAN USAHA)					Kode Dok : Revisi : Tgl Terbit :			
		Pelaksana		Mutu Baku						
No.	Uraian Prosedur	Pemohon	Lembaga OSS	Dinas Teknis	Verifikator Perizinan Berusaha	Kepala DPMPTSP	Peryaratan/Perengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon melakukan login sesuai user pada web OSS (oss.go.id) dan mengunggah dokumen persyaratan	1					user dan password dokumen yang diunggah	60 menit	Field isian pada sistem OSS dan dokumen yang diunggah	Bergantung kemampuan pemohon dalam memahami informasi
2	Pemohon mengunggah dokumen persyaratan		2				Sesuai unggahan persyaratan pada sistem OSS	1 hari	Dokumen yang diampirkan	Bergantung pada KBLI sesuai Permen Teknis
3	Melakukan verifikasi administrasi dan teknis			3			Dokumen isian dan lampiran teknis	Not Available	Draft persetujuan pemenuhan persyaratan	-
4	Melakukan verifikasi persyaratan teknis				4		Persetujuan pemenuhan persyaratan atau Berita Acara Kunjungan Lapangan	1 hari	Persetujuan persyaratan teknis	-
5	Melakukan persetujuan permohonan perizinan berusaha					5	Persetujuan persyaratan teknis	1 hari	Dokumen output	Ditandatangani oleh Kepala Dinas
6	Menerbitkan output	6					Dokumen output	1 hari	Sertifikat/Surat Tanda Pendaftaran/ Registrasi/Surat Keterangan/ Tanda Daftar	-
3	Jangka Waktu Pelayanan	Not Available								
4	Biaya / Tarif	Gratis								
5	Produk Pelayanan	Perizinan Berusaha Untuk Mendukung Kegiatan Usaha (PB-UMKU)								
6	Penanganan Pengaduan Saran & Masukan	GRAHA PELAYANAN PUBLIK Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jl. Raya Raci Km. 9 Pasuruan ☎ (0343) 4505657; 6435555 Fax (0343) 4505639; Website : www.dpmpptsp.pasuruankab.go.id / www.gpp.pasuruankab.go.id								
B	MANUFACTURING	KETERANGAN								
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko								

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah 3. Peraturan Menteri sesuai sektor pada KBLI pemohon 4. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 70 Tahun 2022 Tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan
2	Sarana Prasarana / Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja & Kursi 2. Komputer & Jaringan 3. ATK 4. Alat Bantu : Kendaraan
3	Kompetensi Pelaksana	<p>Koordinator Pelayanan Terpadu Satu Pintu II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami prosedur pemrosesan perizinan berusaha untuk mendukung kegiatan usaha (PB-UMKU) • Memahami Peraturan Perundangan yang berlaku
4	Pengawasan Internal	Penilaian pegawai dengan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK)
5	Jumlah Pelaksana	3 Orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan sesuai dengan Standar Pelayanan yang ditetapkan
7	Jaminan Keamanan & Keselamatan Pelayanan	Registrasi dokumen yang diterbitkan dengan tanda tangan elektronik
8	Evaluasi Kinerja Pelayanan	Evaluasi pelayanan melalui rapat staf setiap satu tahun sekali

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala DDPMP/TSP	Verifikator Perizinan Berusaha	Dinas Teknis	Lembaga OSS	Pemohon	Persyaratan/Per lengkapan	Waktu	Output			
<p style="text-align: center;">SOP PERIZINAN BERUSAHA UNTUK Mendukung KEGIATAN USAHA (PB-UMKU) SEGALA SEKTOR SESUAI KBLI (PERORANGAN DAN BADAN USAHA)</p>												Kode Dok : Revisi : Tgl. Terbit :
1	Pemohon melakukan login sesuai user pada web OSS (oss.go.id)						user dan password, dokumen yang diunggah	60 menit	Field isian pada sistem OSS	Bergantung kemampuan pemohon dalam memahami informatika		
2	Pemohon mengunggah dokumen persyaratan						Sesuai unggahan persyaratan pada sistem OSS	1 hari	Dokumen yang dilampirkan	Bergantung pada KBLI sesuai Permen Teknis		
3	Melakukan verifikasi administrasi dan teknis						Dokumen isian dan lampiran teknis	Not Available	Draft persetujuan pemenuhan persyaratan	-		
4	Melakukan verifikasi persyaratan teknis						Persetujuan pemenuhan persyaratan atau Berita Acara Kunjungan Lapangan	1 hari	Persetujuan persyaratan teknis	-		
5	Melakukan persetujuan permohonan perizinan berusaha						Persetujuan persyaratan teknis	1 hari	Dokumen output	Ditandatangani oleh Kepala Dinas		
6	Menerbitkan output						Dokumen output	1 hari	Sertifikat/Surat Tanda Pendaftaran/ Registrasi/Surat Keterangan/ Tanda Daftar	-		