



SOP SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT (SIP-P)

Kode Dok :
 Revisi :
 Tgl. Terbit :

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | | |
|--------|--|-----------|--------------|------------------|----------------------|-----------------|------------------|----------------|---|--------------------|--|------------|
| | | Pemohon | SIAPMASLAHAT | Customer Service | Sub Koordinator PTSP | Dinas Kesehatan | Koordinator PTSP | Kepala DPMPSTP | Persyaratan/Perengkapan | Waktu | Output | Keterangan |
| 1 | Pemohon melakukan pendaftaran akun dan mengajukan permohonan pemenuhan komitmen secara <i>online</i> di situs SIAPMASLAHAT (https://siapmaslahat.pasuruankab.go.id) | 1 | 1 | | | | | | - Data Diri Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau <i>softcopy</i> | 30 menit | - Akun SIAPMASLAHAT - <i>Tracking</i> permohonan izin | |
| 2 | Customer Service mengecek kelengkapan isian dan unggahan dokumen | | | TIDAK | | | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau <i>softcopy</i> | 1 hari | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau <i>softcopy</i> | |
| 3 | Sub Koordinator PTSP memverifikasi kebenaran isian dan unggahan dokumen | | | | TIDAK | | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau <i>softcopy</i> | 1 hari | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau <i>softcopy</i> | |
| 4 | Dinas Kesehatan melakukan verifikasi lapang dan mengeluarkan Berita Acara/Rekomendasi Teknis | | | | | TIDAK | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau <i>softcopy</i> | 5 hari | - Berita Acara - Rekomendasi Teknis | |
| 5 | Koordinator PTSP memverifikasi Berita Acara/Rekomendasi Teknis | | | | | | TIDAK | | Berita Acara/Rekomendasi Teknis | 1 hari | Draft Output Izin | |
| 6 | Menandatangani Draft Output Izin | | | | | | | | Draft Output Izin | 30 menit | Output Izin | |
| 7 | Menerbitkan Izin melalui Aplikasi SIAPMASLAHAT | 7 | 7 | | | | | | Output Izin | 30 menit | Output Izin dengan TTE | |
| Jumlah | | | | | | | | | | 8 Hari 90 menit | | |