

No.		Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan		
			Pemohon melalui aplikasi SIAPMASLAHAT	Customer Service	Sub Koordinator PTSP	TIM Visitasi (SDACITA)	Kepala DSDACITA	Koordinator PTSP	Bendahara Penerimaan DSDACITA	Kepala DPMPSTP	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output	
1		Pemohon melakukan unggah berkas menggunakan aplikasi Siap Maslahat (siapmaslahat.pasurunkab.go.id) secara mandiri.	1									KTP Elektronik, Akte Pendirian Perusahaan dan Lembar Pengesahan dari Menkum HAM dan Akte Perubahan apabila ada anggaran dasar serta Lembar Pengesahannya, Bukti Kepemilikan Tanah, SPPT PBB Terakhir, Gambar Rencana dan Denah Lokasi, Foto lokasi yang dimohon dan data pendukungnya		Akun Siapmaslahat	
2		Melakukan validasi data identitas pemohon dan memeriksa dokumen permohonan yang di unggah. A.) apabila berkas permohonan sudah lengkap dan benar maka dapat diproses lebih lanjut. B.) Apabila berkas permohonan belum lengkap atau salah maka permohonan akan direvisi atau ditolak.		2								Akun Siapmaslahat, Data identitas pemohon, data pengajuan dan dokumen permohonan	2 hari	Notifikasi Permohonan	
3		Memeriksa dan melakukan verifikasi dokumen permohonan. A.) Apabila dokumen permohonan telah lengkap dan benar akan didisposisi ke Tim Visitasi B.) Apabila terdapat kesalahan pada permohonan akan di kembalikan ke Pemohon untuk di revisi atau ditolak.			3							Data identitas pemohon, data pengajuan dan dokumen permohonan	2 hari	Data identitas pemohon, data pengajuan dan dokumen permohonan	
4		Tim visitasi melakukan pengecekan dokumen teknis, visitasi lapangan, berita acara pemeriksaan dan membuat draft rekomendasi teknis lalu melakukan disposisi ke Kepala Dinas Teknis.				4						Data identitas pemohon, data pengajuan dan dokumen permohonan	10 hari	Berita Acara Pemeriksaan, Draft Rekomendasi Teknis	
5		Kepala Dinas teknis melakukan persetujuan terhadap rekomendasi teknis.					5					Berita Acara Pemeriksaan, Draft Rekomendasi Teknis	2 hari	Rekomendasi Teknis yang telah disetujui	
6		Koordinator PTSP I Melakukan validasi terhadap dokumen permohonan dan rekomendasi teknis yang telah terbit						6				Data Permohonan & Rekomendasi Teknis	1 hari	Draft Naskah Izin Pemakaian Tanah Irigasi Daerah,	
7		Bendahara Penerimaan DSDACITA Menyampaikan pembayaran kepada pemohon.							7			Draft Naskah Izin Pemakaian Tanah Irigasi Daerah,	2 hari	Surat Pemberitahuan Pembayaran Retribusi (draft SKRD)	
8		Pemohon Melakukan pembayaran sesuai nominal yang tertera pada surat pemberitahuan retribusi.	8									Surat Pemberitahuan Pembayaran Retribusi (draft SKRD)		Upload Bukti Pembayaran	
9		Bendahara Penerimaan DSDACITA Melakukan verifikasi pembayaran dan menerbitkan tanda bukti bayar kepada pemohon						9				Upload Bukti Pembayaran	2 hari	Tanda Bukti Bayar (TBP) dari bendahara untuk Pemohon	
10		Kepala DPMPSTP melakukan penandatanganan dokumen secara digital								10		Tanda Bukti Bayar (TBP) dari bendahara untuk Pemohon	2 hari	Naskah Izin Pemakaian Tanah Irigasi Daerah	
11		Pemohon dapat mengunduh naskah izin pemakaian tanah irigasi yang telah terbit.										Naskah Izin Pemakaian Tanah Irigasi Daerah		Register Naskah Izin Pemakaian Tanah Irigasi Daerah	
										<b>Jumlah</b>	<b>23 hari</b>				