

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELAPORKAN KEGIATAN

Kop surat LKS  
SURAT PERNYATAAN

Nomor: .....

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Nomor NIK : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa LKS ..... bersedia untuk menyampaikan Laporan Kegiatan serta dokumen-dokumen pendukung laporan secara rutin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa tekanan dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....(*kab/kota, provinsi*), .....(*tanggal*),(*bulan*), (*tahun*)

Yang menyatakan,

Ketua

(*Meterai*)

(*Nama*)

SURAT PERNYATAAN BAHWA SUMBER PENDANAAN TIDAK BERASAL DARI  
KEGIATAN YANG MELAWAN HUKUM DAN TIDAK DIGUNAKAN UNTUK  
KEGIATAN YANG MELAWAN HUKUM

Kop surat LKS  
SURAT PERNYATAAN

Nomor: .....

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
NIK : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bahwa seluruh sumber pendanaan yang dimiliki oleh LKS .....  
tidak berasal dari kegiatan yang melawan hukum dan tidak akan digunakan  
untuk kegiatan yang melawan hukum.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa tekanan  
dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....(*kab/kota, provinsi*),.....(*tanggal*), (*bulan*), (*tahun*)

Yang menyatakan,

Ketua

(*Meterai*)

(*Nama*)

## SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN TETANGGA

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

No.	Nama	Posisi	Tandatangan
1.		Tetangga sebelah kiri	
2.		Tetangga sebelah kanan	
3.		Tetangga di depan	
4.		Tetangga dibelakang	

Adalah benar warga RT..../RW.....Kelurahan....., Kecamatan....., Kota/Kabupaten....., Provinsi....., dengan ini menyatakan pada prinsipnya tidak keberatan terhadap keberadaan dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh:

Nama LKS : .....  
Alamat Lengkap : .....  
Jenis Layanan/Kegiatan : .....  
Nama Ketua : .....  
NIK : .....  
Nomor Telepon : .....

Demikian surat pernyataan persetujuan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan ditandatangani oleh warga yang menyetujui untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui,

Mengetahui,

Ketua RT.../RW...

Lurah/Kepala Desa.....

Kecamatan.....

(Nama jelas & Cap R

(Nama jelas & Cap Kelurahan/Desa)

Tembusan disampaikan kepada:

1. Camat setempat
2. Arsip

*Catatan:*

*Melampirkan fotokopi KTP tetangga yang menyetujui*

