




**PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMOR SOP | : SOP / 37 / SM / 424.086 / 2022 |
| TGL. PEMBUATAN | : 16 Desember 2022 |
| TGL. REVISI | : |
| TGL. EFEKTIF | : 16 Desember 2022 |
| DISAHKAN OLEH | <p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PASURUAN</p>  <p>YUDHA TRIWIDYA SASONGKO, S. Sos, M. Si Pembina Utama Muda NIP. 19740517 199311 1 001</p> |
| NAMA SOP | SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan di Daerah 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2018 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Tenaga Kesehatan Tradisional Jamu 5. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 20 Tahun 2012 tentang Perizinan Bidang Kesehatan 6. Peraturan Bupati Pasuruan No. 70 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan perundangan tentang Surat Izin Praktik Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku, serta perundangan lainnya sesuai bidang tugasnya 2. Mampu mengoperasikan komputer |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| - | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meja & Kursi 2. Komputer & Jaringan 3. ATK 4. Kendaraan |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila SOP ini tidak dijalankan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan maka akan berpengaruh pada Penerbitan Surat Izin Praktik Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku | Rekomendasi Teknis |

SPP SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU

| A | SERVICE DELIVERY | KETERANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------|------------|--|--|---------|--------------|------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------|-------|--------|------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|--|---|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|--|---|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------|--|--|
| 1 | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"> Kartu Tanda Penduduk (KTP) Surat Keterangan Domisili bagi yang bertempat tinggal tidak sama dengan KTP Ijazah yang terlegalisir SK Penempatan Surat Tanda Registrasi Surat Tanda Persetujuan atasan Langsung Surat rekomendasi dari Organisasi profesi Surat rekomendasi dari Kepala Puskesmas setempat Surat Pernyataan Kesediaan Mentaati Peraturan Surat keterangan sehat dari dokter yang memperoleh SIP Izin Operasional Sarana Pas foto berwarna biru terbaru, file harus berupa image (jpg, jpeg, png, bmp) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sistem Mekanisme & Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> Pemohon melakukan pendaftaran akun dan mengajukan permohonan pemenuhan komitmen secara online di situs SIAPMASLAHAT (https://siapmaslahat.pasuruankab.go.id) Customer Service mengecek kelengkapan isian dan unggahan dokumen Sub Koordinator PTSP II memverifikasi kebenaran isian dan unggahan dokumen. Verifikasi persyaratan teknis atau persetujuan teknis oleh verifikator perizinan berusaha pada DPMPTSP, apabila lengkap dan benar akan diproses dan dilanjutkan untuk mendapatkan persetujuan Kepala DPMPTSP namun bila tidak lengkap dan tidak benar akan dikembalikan kepada pemohon untuk perbaikan. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi lapang dan mengeluarkan Berita Acara/Rekomendasi Teknis. Koordinator PTSP II memverifikasi Berita Acara/Rekomendasi Teknis Penandatanganan Draft Output Izin oleh Kepala DPMPTSP Penerbitan Izin melalui Aplikasi SIAPMASLAHAT <table border="1" data-bbox="467 1390 1511 1963"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Uraian Prosedur</th> <th colspan="7">Pelaksana</th> <th colspan="3">Mutu Baku</th> </tr> <tr> <th>Pemohon</th> <th>SIAPMASLAHAT</th> <th>Customer Service</th> <th>Seksi Pelayanan & Verifikasi</th> <th>Seksi Pemrosesan & Penerbitan Izin</th> <th>Kepala DPMP</th> <th>Dinas Kesehatan</th> <th>Persyaratan/Perengkapan</th> <th>Waktu</th> <th>Output</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemohon melakukan pendaftaran akun dan mengajukan permohonan pemenuhan komitmen secara online di situs SIAPMASLAHAT (https://siapmaslahat.pasuruankab.go.id)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Data Diri - Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy</td> <td>1 hari</td> <td>- Akun SIAPMASLAHAT - Tracking permohonan izin</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Customer Service mengecek dan menyerahkan berkas ke Seksi Administrasi dan Verifikasi</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy</td> <td>1 hari</td> <td>Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Seksi Administrasi dan Verifikasi mengecek dan menyerahkan berkas ke Dinas Kesehatan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy</td> <td>1 hari</td> <td>Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dinas Kesehatan melakukan verifikasi lapang dan mengeluarkan Rekomendasi Teknis</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td></td> <td>Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy</td> <td>21 hari</td> <td>Berita Acara - Rekomendasi Teknis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Seksi Pemrosesan & Penerbitan Izin melakukan proses berkas yang sudah keluar Berita Acara dan Rekomendasi Teknis</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>Berita Acara - Rekomendasi Teknis</td> <td>1 hari</td> <td>Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang siap ditandatangani</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Penandatanganan Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen oleh Kepala DPMP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td>Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang siap ditandatangani</td> <td>1 hari</td> <td>Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Penerbitan Persetujuan Pemenuhan Komitmen pada SIAPMASLAHAT</td> <td>7</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani</td> <td>1 hari</td> <td>Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Jumlah</td> <td>27 Hari</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | | Pemohon | SIAPMASLAHAT | Customer Service | Seksi Pelayanan & Verifikasi | Seksi Pemrosesan & Penerbitan Izin | Kepala DPMP | Dinas Kesehatan | Persyaratan/Perengkapan | Waktu | Output | Keterangan | 1 | Pemohon melakukan pendaftaran akun dan mengajukan permohonan pemenuhan komitmen secara online di situs SIAPMASLAHAT (https://siapmaslahat.pasuruankab.go.id) | 1 | 1 | | | | | | Data Diri - Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 1 hari | - Akun SIAPMASLAHAT - Tracking permohonan izin | | 2 | Customer Service mengecek dan menyerahkan berkas ke Seksi Administrasi dan Verifikasi | | | 2 | | | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 1 hari | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | | 3 | Seksi Administrasi dan Verifikasi mengecek dan menyerahkan berkas ke Dinas Kesehatan | | | | 3 | | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 1 hari | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | | 4 | Dinas Kesehatan melakukan verifikasi lapang dan mengeluarkan Rekomendasi Teknis | | | | | | 4 | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 21 hari | Berita Acara - Rekomendasi Teknis | | 5 | Seksi Pemrosesan & Penerbitan Izin melakukan proses berkas yang sudah keluar Berita Acara dan Rekomendasi Teknis | | | | | 5 | | | Berita Acara - Rekomendasi Teknis | 1 hari | Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang siap ditandatangani | | 6 | Penandatanganan Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen oleh Kepala DPMP | | | | | | 6 | | Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang siap ditandatangani | 1 hari | Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani | | 7 | Penerbitan Persetujuan Pemenuhan Komitmen pada SIAPMASLAHAT | 7 | 7 | | | | | | Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani | 1 hari | Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani | | | | | | | | | | | Jumlah | 27 Hari | | |
| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | | | Mutu Baku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pemohon | SIAPMASLAHAT | Customer Service | Seksi Pelayanan & Verifikasi | Seksi Pemrosesan & Penerbitan Izin | Kepala DPMP | Dinas Kesehatan | Persyaratan/Perengkapan | Waktu | Output | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pemohon melakukan pendaftaran akun dan mengajukan permohonan pemenuhan komitmen secara online di situs SIAPMASLAHAT (https://siapmaslahat.pasuruankab.go.id) | 1 | 1 | | | | | | Data Diri - Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 1 hari | - Akun SIAPMASLAHAT - Tracking permohonan izin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Customer Service mengecek dan menyerahkan berkas ke Seksi Administrasi dan Verifikasi | | | 2 | | | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 1 hari | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seksi Administrasi dan Verifikasi mengecek dan menyerahkan berkas ke Dinas Kesehatan | | | | 3 | | | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 1 hari | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Dinas Kesehatan melakukan verifikasi lapang dan mengeluarkan Rekomendasi Teknis | | | | | | 4 | | Berkas Permohonan Izin dalam bentuk digital atau softcopy | 21 hari | Berita Acara - Rekomendasi Teknis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Seksi Pemrosesan & Penerbitan Izin melakukan proses berkas yang sudah keluar Berita Acara dan Rekomendasi Teknis | | | | | 5 | | | Berita Acara - Rekomendasi Teknis | 1 hari | Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang siap ditandatangani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penandatanganan Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen oleh Kepala DPMP | | | | | | 6 | | Naskah Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang siap ditandatangani | 1 hari | Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Penerbitan Persetujuan Pemenuhan Komitmen pada SIAPMASLAHAT | 7 | 7 | | | | | | Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani | 1 hari | Persetujuan Pemenuhan Komitmen yang telah ditandatangani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Jumlah | 27 Hari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | 27 Hari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Biaya / Tarif | Gratis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | Surat Izin Praktik Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran & Masukan | MAL PELAYANAN PUBLIK Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jl. Raya Raci Km. 9 Pasuruan ☎ (0343) 4505657; 6435555 Fax (0343) 4505639; Website : www.dpmpstsp.pasuruankab.go.id / www.mpp.pasuruankab.go.id |
| B | MANUFACTURING | KETERANGAN |
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan di Daerah 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1464/MENKES/PER/X/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan 5. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 20 Tahun 2012 tentang Perizinan Bidang Kesehatan 6. Peraturan Bupati Pasuruan No. 70 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Pasuruan |
| 2 | Sarana Prasarana / Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Meja & Kursi 2. Komputer & Jaringan 3. ATK 4. Alat Bantu : Kendaraan |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami prosedur pemrosesan Surat Izin Praktik Tenaga Promosi Kesehatan Dan Ilmu Perilaku 2. Memahami Peraturan Perundangan yang berlaku 3. Mampu mengoperasikan komputer |
| 4 | Pengawasan Internal | Penilaian pegawai dengan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK) |
| 5 | Jumlah Pelaksana | 5 Orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | -Pelayanan diberikan sesuai dengan Standar Pelayanan yang ditetapkan -Petugas Pelayanan berkompensi |
| 7 | Jaminan Keamanan & Keselamatan Pelayanan | Petugas keamanan, APAR, CCTV, Jalur Evakuasi, Titik Kumpul |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | Evaluasi pelayanan melalui rapat staf setiap satu tahun sekali |